

Instructions pour le Rapport du Président de la MNI Locale (FXL-4)

1. Indiquez le total des membres de la MNI – membres de l'Eglise du Nazaréen. (Travaillez avec votre pasteur car votre rapport de membres et de membres associés de la MNI doit s'accorder avec le sien.)
2. Indiquez le total des membres associés de la MNI – non membres de l'église. (Travaillez avec votre pasteur)
3. Pour le nombre total des membres de la MNI, additionnez les lignes 1 et 2.
4. Le total des membres rapporté l'année dernier se trouve sur le rapport de l'an passé ou dans le journal du district de l'année précédente.
5. Gain (+) dans le total des membres de la MNI ou perte (-) par rapport à l'année précédente. Cochez **Oui** ou **Non** aux questions 6 à 16.
6. Cochez **Oui** si votre église a prié pour la mission, **non** si ce n'est pas le cas.
7. Cochez **Oui** si votre église implique les enfants/les jeunes dans la mission, **non** si ce n'est pas le cas.
8. Cochez **Oui** si votre église a payé et envoyé ses montants pour le Fonds pour l'Évangélisation Mondiale, **Non** si ce n'est pas le cas.**
9. Cochez **Oui** ou **Non** dans les 4 catégories Éducative. Si votre église a coché oui aux rubriques a, b, c et d, alors cochez **oui** dans la colonne "rapport" à la ligne 9.

Exception: Si aucun livre de la MNI n'est édité dans votre langue, utilisez les critères a, c et d uniquement. Si les critères a, c et d sont cochés, alors cochez **oui** dans la colonne "rapport" à la ligne 9.

- a. Cochez **Oui** si votre église a utilisé une ressource missionnaire multimédia (par exemple le DVD "World Mission", des sites Web missionnaires, des vidéos, des Nouvelles des Communications Nazaréennes, etc.) et/ou des **communications et publications missionnaires** (comme l'éducation missionnaire pour adultes, pour jeunes ou pour enfants, le *Journal International de l'Éducation Missionnaire*, "Mission Connection", *Coup d'œil sur le Monde*, le magazine des Ministères de Compassion Nazaréens, le magazine "Holiness Today", des lettres de nouvelles de missionnaires, des lettres de nouvelles régionales, etc.).
- b. Cochez **Oui** si votre église a promu des livres missionnaires de la MNI. (Ne pas cocher si aucun livre missionnaire de la MNI n'est imprimé dans votre langue).
- c. Cochez **Oui** si votre église a participé à un projet de service missionnaire et/ou à des activités missionnaires de terrain (telles que le Travail et Témoignage, Jeunesse Nazaréenne en Mission, centres des MCN, églises du Bon Samaritain, projets communautaire et/ou Kits de Soins d'Urgence, envois humanitaires, colis LIENS, etc.).
- d. Cochez **Oui** si votre église a organisé une réunion avec un orateur missionnaire ou encouragé à participer à un événement de la zone, du district ou régional (tel qu'un camp de jeunes, des événements missionnaires, la convention de la MNI du district, des formations sur la mission, etc.).

** Veuillez vérifier auprès de votre trésorier local de la MNI ou de votre pasteur pour cette offrande.

10. Si vous avez coché **Oui** pour 6, 7, 8 et 9, alors **Oui** vous êtes une église "Priorité n°1: la Mission".
11. Cochez **Oui** si votre église a payé et envoyé 100% du Fonds pour l'Évangélisation mondiale.*
12. Cochez **Oui** si vous avez communiqué avec et/ou prié pour le missionnaire LIENS du district. Ne cochez pas la ligne 12 si votre district n'a pas de missionnaire LIENS.
13. Cochez **Oui** si votre église a participé à l'offrande d'Albâtre.
14. Cochez **Oui** si votre église a participé à l'offrande des Emissions de la Mission Mondiale.
15. Cochez **Oui** si votre église a contribué aux Ministères de Compassion Nazaréens.
16. Cochez **Oui** si votre église a décerné un Rouleau du Souvenir et/ou un Prix pour Service Distingué.
17. Ecrivez lisiblement en majuscules les noms des personnes qui ont reçu un Rouleau du Souvenir.
18. Ecrivez lisiblement en majuscules les noms des personnes qui ont reçu un Prix pour Service Distingué.
19. Mentionnez tout autre projet missionnaire que votre église a soutenu.

IMPORTANT: Merci de remplir la section **Président de la MNI pour la Nouvelle Année Éclésiastique même s'il n'y a pas de changement**. Tous les renseignements doivent être lisibles et indiqués en intégralité. Veuillez suivre les instructions de votre district pour l'envoi de tous les rapports de la MNI.